

# DATABEHANDLERAVTALE

## 1. Bakgrunn

Phonect AS tilbyr teletjenester til bedrifter som i forbindelse med avtaleinngåelse og tjenestelevering avgir personopplysninger til Phonect AS. Phonect AS fungerer som databehandler, og omtales heretter som ("**Databehandler**"). Bedriften som avgir personopplysninger til Databehandler er å anse som behandlingsansvarlig i nærværende avtaleforhold, og omtales følgelig som ("**Behandlingsansvarlig**").

Denne databehandleravtalen ("**Databehandleravtalen**") er et tillegg til bedriftsavtalen ("**Vilkårene**") mellom Behandlingsansvarlig og Databehandler og tilhørende avtale ("**Avtalen**"), benevnt i fellesskap som ("**Partene**").

Hensikten med Databehandleravtalen er å regulere rettigheter og plikter i tråd med gjeldende norsk regelverk, herunder personopplysningsloven. Ytterligere søker Databehandleravtalen å ivareta personvernforordningen med ikrafttredelse juli 2018 i Norge.

## 2. Behandlingens formål, natur og omfang

Personopplysninger som behandles av Databehandler kan ikke brukes til andre formål enn hva som følger av Databehandleravtalen. For å utføre formålet med databehandlingen, vil Databehandler kunne innsamle, registrere, sammenstille, lagre og overføre personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Formålet med Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig, er å levere avtalte tjenester til Behandlingsansvarlig. Opplysninger om kundeforholdet og bruken av tjenestene vil bli behandlet av Databehandler for å administrere og ivareta kundeforholdet.

Databehandler vil i tillegg kunne anvende de registrerte personopplysninger i forbindelse med markedsføring av egne produkter.

Typer personopplysninger som Behandlingsansvarlig overfører til Databehandleren i forbindelse med bruk av tjenestene er de ansattes adresse, navn, e-postadresse, telefonnummer og eventuelt personnummer. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at personopplysningene som avgis er korrekte og lovlige.

Den kategori av individer som databehandlingen omfatter er den Behandlingsansvarliges ansatte og andre representanter for den Behandlingsansvarlige.

## 3. Databehandlerens plikter

Databehandler skal følge de instruksjoner for behandlingen som Behandlingsansvarlig med rimelighet kan påkrevne. Instruksjoner fra Behandlingsansvarlig skal meddeles skriftlig.

Databehandler plikter å gi Behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at Behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter regelverket.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og

innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler vil lagre og oppbevare kopier av opplysningene så lenge dette er nødvendig for å oppfylle formålet med behandlingen.

Databehandler har taushetsplikt overfor utenforstående om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til i henhold til Databehandleravtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter Databehandleravtalens opphør.

#### **4. Ansatte og bruk av underleverandører**

Behandlingsansvarlig godkjenner bruken av Databehandlers nåværende underleverandører som er opplistet på; <https://phonect.no/underleverandorer>.

Eventuelle planer om å engasjere nye databehandlere eller bytte ut eksisterende som er av særlig betydning for kontraktsforpliktelsene med Behandlingsansvarlig, skal informeres til Behandlingsansvarlig.

Behandlingsansvarlig kan skriftlig protestere mot opplyste endringer av databehandlere. Databehandler plikter å avstå fra utbygging eller det planlagte engasjementet dersom Behandlingsansvarlig kan vise til saklige grunner. Dersom endringen er nødvendig for gjennomføring av Databehandlers avtaleforpliktelser overfor Behandlingsansvarlig, kan ikke Behandlingsansvarlig motsette seg endringen.

Dersom Behandlingsansvarlig motsetter seg slike endringer, må Partene søke å finne en løsning som er i begge interesser, herunder med hensyn til kostnader. Dersom Partene ikke kommer til enighet innen tre (3) uker etter at Behandlingsansvarlig skriftlig motsatte seg endringen, har Databehandler rett til å heve de berørte deler av avtalen. Dersom partiell heving ikke lar seg gjennomføre, har Databehandler rett til å heve avtalen i sin helhet.

Samtlige som på vegne av Databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med Databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

Databehandler har ansvaret for å opplyse ansatte og underleverandører om behandlingen av personopplysningene, risikoen med behandlingen og håndteringen av avvik.

Databehandler er ansvarlig for avtalebrudd som skyldes ansatte eller underleverandører sine handlinger.

#### **5. Sikkerhet**

Behandlingsansvarlig og Databehandler skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet i forhold til risikoen.

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personvernreglene. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig etter forespørsel fra Behandlingsansvarlig.

## 6. Sikkerhetsrevisjoner

Behandlingsansvarlig skal etter avtale med Databehandler gjennomføre sikkerhetsrevisjoner for systemer og lignende som omfattes av Databehandleravtalen.

## 7. Databehandleravtalens varighet

Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Dersom Avtalen sies opp av en av Partene vil dette også medføre at Databehandleravtalen opphører på samme tidspunkt.

## 8. Opphør av Databehandleravtalen

Ved opphør av Databehandleravtalen plikter Databehandler å tilbakelevere eller slette alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den Behandlingsansvarlige og som omfattes av Avtalen, etter den Behandlingsansvarliges valg. Databehandler vil lagre og oppbevare kopier av opplysningene i 6 (seks) måneder etter avtaleopphøret, i henhold til ekomloven § 2-7 a. Personopplysningene vil deretter bli anonymisert.

Databehandler skal 6 (seks) måneder etter opphøret av Databehandleravtalen, slette eller forsvarlig destruere alle tilgjengelige personopplysninger og eksisterende kopier. Databehandler skal skriftlig kunne dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til Databehandleravtalen.

## 9. Avtalebrudd

Har avtalebrudd intrådt skal Databehandler straks varsle Behandlingsansvarlig. Er det tale om brudd på eller mulig brudd på personopplysningssikkerheten slik at personopplysninger har kommet eller kan komme på avveie, skal Databehandler straks varsle Behandlingsansvarlig med detaljert informasjon om avtalebruddet.

Behandlingsansvarlig har ansvaret for at melding om overtredelser av personvernreglene sendes til Datatilsynet.

Behandlingsansvarlig kan ved avtalebrudd anmode Databehandler om å stoppe videre behandling av informasjonen med øyeblikkelig virkning, og senest innen 24 (tjuefire) timer.

## 10. Økonomiske sanksjoner

Dersom Behandlingsansvarlig blir ilagt økonomiske sanksjoner av tilsynsmyndighetene som følge av avtalebrudd fra Databehandler, er ansvaret for Databehandler begrenset til maksimalt 2 % av Databehandlers omsetning.

## 11. Lovvalg og verneting

Databehandleravtalen reguleres av norsk lov og er underlagt norske domstoler. Tvister skal søkes løst i minnelighet. Bli tvisten brakt inn for domstolene, er Oslo tingrett rette verneting.